

Manual de Usuario Italiannis Autofacturación

Estimado Usuario(a):

Para un mejor servicio se informa que tienes disponible para generar tu factura dentro del mes de tu consumo, es importante mencionar que la fecha de la factura corresponde al día en que se ingresa al portal y se genera.



Manual de Usuario

FACTURACIÓN CON REGISTRO:..... 2

FACTURACIÓN SIN REGISTRO:..... 4

FACTURACIÓN CON REGISTRO:

Si eres cliente frecuente en ITALIANNI's se recomienda realizar el llenado de registro para que en futuras ocasiones se realice el menor llenado de campos para la generación de tu factura.

Darán clic en [Nuevo usuario](#) y los mandará a la siguiente interfaz:

Registra tus datos

RFC	<input type="text"/>
Razón Social	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="text"/>
Confirma contraseña	<input type="text"/>
Uso de CFDi	<input type="text" value="Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios."/> ▼
<input type="button" value="CREAR USUARIO"/> <input type="button" value="REGRESAR"/>	

Donde ingresarán:

RFC, Razón social, Email, Contraseña y Uso de CFDi

Con estos datos el usuario ingresara con su RFC y la contraseña que haya establecido.

Iniciar Sesión

Recordarme en este equipo

Iniciar Sesión

Una vez registrado el usuario, nos mostrará la siguiente pantalla en la cual seleccionaremos la sucursal de nuestro consumo

Autofacturación

PLATILLOS BUEN GUSTO S.A. DE C.V Suc. San Luis	GERCE DE GUANAJUATO S.A. DE C.V Suc. Irapuato	GERCE ALIMENTOS S.A. DE C.V Suc. Celaya
---	--	--

Una vez que se seleccionó la sucursal correspondiente, nos mostrará la siguiente pantalla:

DIGITAL INVOICEAUTOFACTURACIÓNCERRAR SESIÓN

Crear factura

No ticket

Sucursal

RFC

Razón Social

Correo electrónico

Uso de CFDI

La cual nos arroja la interfaz para facturar un ticket y nos solicita los siguientes datos:

1. **No. Ticket:** Que corresponde al número de ticket que nos entregan en cada una de las sucursales para su facturación.
2. **Sucursal:** Solo se presentan tres opciones que corresponden a las sucursales del restaurant Italianni's, las cuales son: Celaya, Irapuato y San Luis Potosí
3. **RFC:** El cual corresponde al contribuyente

4. **Razón Social:** La cual corresponde a la razón social del contribuyente
5. **Correo electrónico:** Se indica el correo a donde se enviará la factura correspondiente al consumo
6. **Uso de CFDI:** Corresponde al uso de CFDi del contribuyente.

Una vez ingresados los datos procedemos a dar clic en Crear factura y nos indicará que se realizará la factura por el ticket correspondiente por un consumo indicado.

FACTURACIÓN SIN REGISTRO:

Selecciona la sucursal correspondiente a donde se realizó tu consumo:



Posterior a la selección de sucursal correspondiente, aparecerá la siguiente pantalla:

Crear factura

No ticket	<input type="text"/>
Sucursal	<input type="text" value="San Luis"/>
RFC	<input type="text"/>
Razón Social	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Uso de CFDI	<input type="text" value="Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios."/>
Forma de pago	<input type="text" value="Efectivo"/>

Donde tendrás que ingresar los siguientes datos **REQUERIDOS** para realizar la factura:

No. Ticket: Numero de ticket que se entrega al cliente para el proceso de facturación en línea

RFC: Registro Federal del Contribuyente inscrito en la lista de contribuyentes (LCO)

Razón Social: Nombre o denominación de la empresa correspondiente a su RFC

Correo Electrónico: Corresponde al correo dónde llegará la factura electrónica

Uso de CFDI: Seleccionar el uso correspondiente a realizar la factura

Forma de pago: Forma de pago con la cual se realizó el pago del consumo.

Una vez llenados los campos se dará clic en el botón:

Y tú factura se abra generado correctamente si cumple con todos los parámetros previamente llenados, podrás realizar la descarga de PDF y XML para el uso correspondiente.

¡GRACIAS POR TU PREFERENCIA!